

ȘCOALA CU CL.I-VIII DORNA-ARINI
COM.DORNA-ARINI, JUD.SUCEAVA
NR. 653/20.11.2014

Revizuit și aprobat in CA, în data de 28 nov.2014

**PLAN
DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII
2014-2018**

**DIRECTOR,
prof. Pipirigianu Emilia**

ARGUMENT

Schimbarile survenite în societatea actuală impun o nouă formulare a proiectului de dezvoltare a școlii. Fundamentarea viziunii și misiunii este astfel realizată încât să se asigure un proces educațional de calitate ce are în vedere :

- finalitățile învățământului preuniversitar în ciclul primar și gimnazial,
- obiectivele ariilor curriculare,
- dimensiunile noutăților introduse de noile curriculumuri .

Pregătirea elevilor se extinde pe parcursul a două cicluri curriculare care au obiective ce converg spre realizarea finalităților preconizate de lege în formarea inițială a copiilor. Ea devine astfel deosebit de complexă, necesitând maximă responsabilitate din partea celor care o gestionează urmărind:

- “aducerea” în școală a învățării
- monitorizarea progresului școlar în atingerea standardelor educaționale prevăzute de curriculumul școlar propriu fiecărui nivel de învățământ
- evaluarea ieșirilor din sistem plecând de la standardele de evaluare

I. DIAGNOZĂ ȘI ANALIZA DE NEVOI

PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

A. Diagnoza mediului extern

Școala cu clasele I-VIII Dorna-Arini este situată în comuna Dorna-Arini care face parte din județul Suceava. Aceasta se încadrează armonios în Depresiunea Dornelor, mai precis în prelungirea spre nord-est a compartimentului Șarului, în lungul văii Bistriței și al DN 78 Vatra Dornei – Piatra Neamț.

Din punct de vedere morfostructural, aceasta se situează în zona cristalino-mezozoică a Carpaților Orientali, la contactul Grupei Nordice cu Grupa Centrală. Astfel, la nord, depresiunea este dominată de masivul Giumalău (vf. Giumalău, 1856,8 m, vf. Obcina Mică, 1321 m, vf. Bârnărel, 1321,8 m și vf. Bobeica, 1651,5 m), la nord-est de masivul Rarău (vf. Rarău, 1650 m), la est și sud de munții Bistriței (vf. Pietrosu Bistriței, 1791 m, vf. Busuiocului, 1416,6 m și vf. Șarului, 1523,7 m) iar la vest se află Dealul Negrei.

Comuna se desfășoară pe o lungime de 18 km, de la confluența Negrei Șarului cu râul Bistrița până la confluența pârâului Colbu cu același râu, în Cheile Zugreni și are o suprafață de 14.706 ha, fiind o comună de mărime mijlocie în comparație cu celelalte comune ale județului Suceava.

Comuna Dorna Arini se învecinează cu orașul Vatra Dornei spre vest, față de care se află la o distanță de 7 km, la nord și nord-vest cu comuna Pojorâta, la nord-est cu orașul Câmpulung Moldovenesc, la est cu comuna Crucea, la sud cu comuna Broșteni și la sud-vest cu Șarul Dornei.

Între aceste limite Dorna Arini are în componența sa 6 sate; în ordinea în care râul Bistrița le traversează, acestea sunt: Dorna Arini, Cozânești, Gheorgheni, Ortoaia, Rusca și Sunători.

Temperatura medie anuală la Dorna-Arini este de 4,5°C

Depresiunea Dornelor se încadrează în regiunile geografice ale căror caracteristică o constituie existența inversiunilor termice, evidente ca frecvență, intensitate și durată. Temperaturile scad adesea în lunile reci sub valori de -25°C, fapt ce determină îngreunarea tuturor activităților, inclusiv cele școlare.

Valoarea medie multianuală a precipitațiilor înregistrată la Dorna-Arini este de 685,3 mm.

Ocupațiile de bază ale locuitorilor: agricultură, exploatarea lemnului și agroturismul.

Comuna Dorna-Arini avea la 1 iulie 2005 un număr de 3263 locuitori.

Din populația totală activă, cea mai mare parte lucrează în agricultură (94%), restul fiind ocupați în alte sectoare economice după cum urmează: 5% în industrie (ind. lemnului, ind. lactatelor, ind. minieră), 1% în servicii (învațământ, comerț, transporturi, sănătate și asistență socială).

Comuna nu are resurse importante ci doar cariera de calcare cristaline (aflată în conservare) de la Gheorghiteni, la care se adaugă și pădurile de rășinoase. Principala cale de access în localitate o reprezintă DN 17B Vatra Dornei Piatra Neamț.

B. Diagnoza mediului intern

Din documente rezultă că prima școală în Dorna-Arini a fost înființată la 1 septembrie 1865 prin grija preotului din acest sat, Gheorghe Ortoanu, care de fapt, a fost și primul învățător.

Timp de cativa ani, inaintea primului razboi mondial, scoala a fost condusa de preotul Ioan Ortoanu, fiul celui care pusese bazele primei scoli din sat. Cum am amintit in capitolul precedent, atrocitatile razboiului si situarea scoli exact intre cele doua tabere aflate in lupta (in zona Gura Negrii s-au dus crancene batalii, urmarile frontului fiind si astazi vizibile prin liniile de transee de pe dealul Vultur sau de pe culmile Barnarelului) au impus inchiderea scoli.

Cu mari greutate, in 1918, scoala se deschide intr-un spatiu inchiriat, situatie care persista pana in anul 1928 cand se da in folosinta o scoala noua.

Incepând cu 29 octombrie 1923 gasim la catedra pe absolventul unei scoli normale, invatatorul Teodor Simionescu care va ramane sa conduca aceasta scoala pana in anul 1948, fiind ajutat, incepand cu anul scolar 1928-1929 si de sotia sa Simionescu Elisabeta.

In perioada urmatoare numarul elevilor a crescut și s-au înființat noi clase astfel încât localul vechi a devenit neîncăpător.

In 1976,scoala cu clasele I-VIII Dorna Arini se muta in localul nou situat in satul Cozanesti. Noua cladire detinea doisprezece sali de clasa,doua laboratoare-unul de biologie si altul de fizica-chimie,doua ateliere-tamplarie si croitorie, biblioteca si spatiu pentru sala profesorilor, secretariat, directiune si activitati administrative.

Odata cu inceperea anului scolar 1976-1977 scoala din Dorna Arini (fosta scoala din Gura Negrii) va face inscrieri si la clasa a IX-a profil constructii, domeniu care isi va mentine aceasta specializare pana in 1986 cand se trece la profilul "mecanica". Din 1992 noua scoala "de ucenici"va avea ca domeniu de activitate fabricarea obiectelor din lemn-pentru baieti si croitorie pentru fete.

Apoi invatamantul profesional fost denumit "scoala de arte si meserii" incluzand anul I si II de studiu, iar specializarile fiind tot prelucrarea lemnului și croitoria. Începând din anul școlar 2005-2006, scăzând numărul de elevi din ciclul gimnazial nu s-au mai putut constitui clase de SAM

a) Resurse umane 2014/2015

Elevi

- Numarul elevilor din școala:181;
- Inv.primar: 61
- Inv. gimnazial: 73; 4 clase

2. Vârsta elevilor:

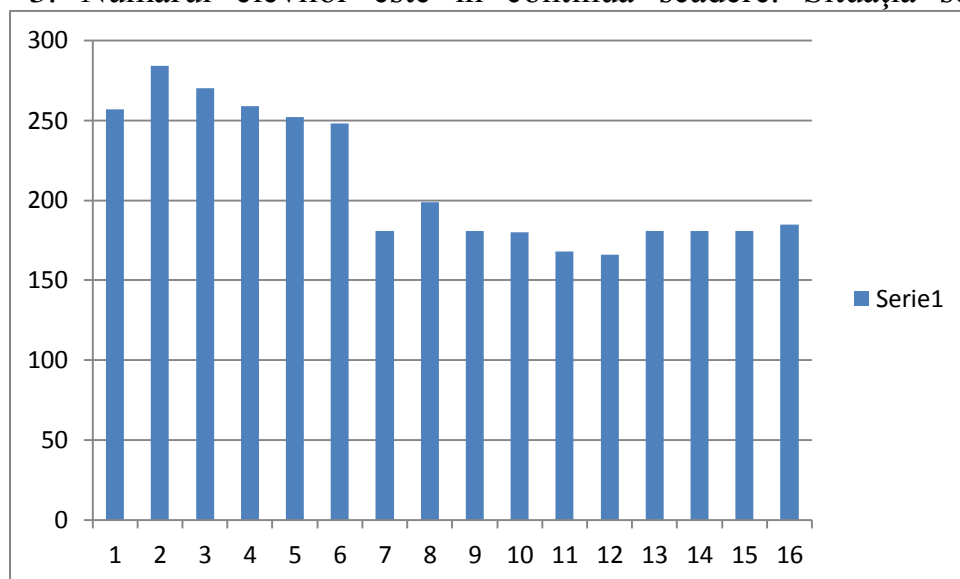
- Înv. primar 6 -10 ani
- Înv. gimnazial 10 -14 ani

1. Rata abandonului școlar

- Înv. primar 0%
- Înv. gimnazial 0%

2. Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ 93%

3. Numărul elevilor este în continuă scădere. Situația se prezintă astfel



Ani scolari	1999/2000	2000/2001	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Nr. de elevi	257	284	270	259	252	248	181	199	181	180	168	166	181	181	181	185

Personal

Nr. angajaților din școală:

- **învățători** : 4 din care 1 învățător cu grad didactic II și 3 învățători cu grad didactic I
- **Profesori**: 13 din care 2 debutanți, 6 profesori cu grad didactic 'definitiv' , 1 profesor cu grad didactic II, și 3 profesori cu gradul I
- Personal didactic auxiliar: 3(2,5norme)
- Personal nedidactic: 4(3,5 norme)

Atât învățătorii cât și profesorii au pregătirea necesară ocupării posturilor conform Legii Învățământului.

b) Resurse materiale

1. Laboratoare

- 1 laborator de fizică și chimie
- 1 laborator de biologie
- 1 laborator de informatică

2. Cabinete

- 1 cabinet de geografie
- 1 cabinet de limba română și limbi moderne
- 1 cabinet de religie

- 1 cabinet de matematică
- Sală de sport amenajată în spațiul de la subsol

Toate cabinetele și laboratorul de biologie funcționează ca săli de clasă. Numai laboratorul de informatică, de biologie și cel de fizică – chimie au destinație propriuzisă.

3. *Alte spații:* CDI

sala profesorilor
secretariat,
direcțiune,
contabilitate

4. *Spațiul școlar și starea clădirilor.*

- Școala dispune de spațiu suficient pentru desfășurarea procesului de învățământ iar starea clădirilor este relativ bună.
- Încălzirea se face cu centrala termica proprie, cu lemne.
- Alimentarea cu apă este asigurată din sursa proprie, prin cădere gravitațională.
- Grupul sanitar este atașat cădirii, cu acces din interior și evacuarea se face în fosa septică vidanjabilă.

5. *Dotarea cu manuale școlare* este bună, iar în ceea ce privește dotarea cu material didactic și echipamente situația s-a îmbunătățit datorită fondurilor alocate pentru biblioteci, laboratoare, săli de sport și grădinițe și datorită colaborării cu Asociația Partaje

Excepție face clasa a II-a pentru care nu s-au primit încă manualele școlare

c) **Resurse curriculare**

Școala dispune de materiale curriculare pentru nivelul primar și gimnazial de învățământ, respectiv planuri de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare școlare, ghiduri metodice și alte publicații.

Selectarea manualelor alternative se face pe baza tehnicilor de evaluare și a criteriilor cunoscute.

Proiectarea și aplicarea programelor CDS răspund nevoilor și intereselor elevilor și părinților.

Unitatea școlară asigură educarea elevilor creând accesul lor spre învățământul liceal.

d) **Oferta educațională**

Unitatea școlară prezintă o ofertă educațională diversificată în conformitate cu cerințele și interesele elevilor și părinților. Disciplinele opționale sunt alese în mod democratic cu consultarea elevilor și părinților. Școala oferă elevilor

acțiuni extracurriculare diverse: în cadrul proiectelor de mediu, a proiectelor desfășurate în parteneriat cu comunitatea locală și cu organizații nonguvernamentale, și de valorificare a tradițiilor culturale (Ansamblul artistic „Brădulețul”).

Analiza SWOT

Puncte tari:

- încadrare cu personal didactic calificat 100%.
- grade didactice:
 - educatori-100% cu grad I; 100% cu studii superioare
 - învățători - 75% cu grad I, 50% cu studii superioare
 - profesori 31% cu grade didactice II și I;
- participare la concursuri școlare de nivel județean-premii I,II și III la activități extrașcolare și culturale;
- dotare cu laborator pentru informatică;
- parteneriate cu:
 - CFDP- organizație franceză în pentru protecția copilului;
 - BDP - organizație germană a tinerilor.
 - Primăria D Arini
 - Dispensarul D Arini
 - Poliția locală
- încălzire cu centrală termică cu lemne;
- alimentare cu apă;
- învățământ într-un singur schimb;
- Centru de Documentare și Informare;
- Domiciliul cadrelor didactice în localitate în proporție de 50%

- Climat de colaborare între cadrele didactice;
- Relații bune cu alte școli;
- Toți elevii au manuale ;
- Folosirea auxiliarelor curriculare ;
- Nu există probleme de sănătate care să afecteze activitatea cadrelor didactice sau a elevilor;

Puncte slabe:

cadre didactice navetiste 50%

- cadre didactice care își completează norma didactică în alte școli

- încadrare cu personal nedidactic deficitară (șofer, fochist)
- lipsa unei săli de sport care să permită practicarea sporturilor cu mingea handbal, baschet, volei.
- motivație scăzută pentru învățare;
- lipsa unui ajutor în efectuarea temelor.

Oportunități:

- școala se află într-o zonă cu potențial turistic ridicat (pensiuni turistice);
- populația comunei este omogenă din punct de vedere etnic și religios;
- relația dintre școală și instituțiile comunei este bună;
- comuna este dotată cu cămin cultural;
- există o bună păstrare a tradițiilor culturale ;
- bună colaborare între Comitetul de părinți și Școală;
- existența parteneriatelor cu organizații din Franța, Germania, Elveția
- cursuri de formare organizate de ISJ, CCD pentru cadre didactice și manageri;

Amenințări:

- lipsa ofertei pe piața de muncă locală;
- nivelul de trai scăzut;
- populația comunei are un venit mediu de subzistență;
- lipsa ofertei educative de petrecere a timpului liber;
- existența unui număr de familii cu venituri foarte mici;
- lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor;
- lipsa instruirii membrilor comunității pentru protecția mediului;
- consumul de băuturi alcoolice și tutun începând de la vârste fragede, uneori chiar în familie;
- distanță mare de la școală la locuințele elevilor
- populație școlară în scădere.
- existența fenomenului emigrării în scopul găsirii unui loc de muncă;

II. VIZIUNEA

Școala Gimnazială Dorna Arini își propune să fie o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echilibrată pentru toate categoriile de copii și de a-i sprijini pe elevi să progreseze îndemnându-i ca *mâine să fie mai buni ca azi*.

III. MISIUNEA ȘCOLII

Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare, spre învățare și spre respectarea valorilor unei societăți democratice.

IV. PROGNOZĂ/STRATEGIE

1. Țintele (scopurile) strategice:

T₁: Orientarea managementului la nivelul școlii urmărind indicatorii de calitate pe diferite domenii ale vieții școlare;

T₂: Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;

T₃: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală;

T₄: Îmbunătățirea calității procesului de predare –învățare - evaluare și a tuturor serviciilor educaționale oferite de școală;

T₅ : Îmbunătățirea performanțelor școlare a elevilor la concursurile și olimpiadele școlare;

T₆: Diversificarea activităților extrașcolare în funcție de înclinațiile, nevoile și aspirațiile elevilor;

T₇: Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice și informarea asupra formelor și programelor de perfecționare;

T₈: Atragere de fonduri pentru formare și pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii;

T₉: Colaborarea reală școală – familie – comunitate.

2. Opțiuni strategice

Management instituțional

T₁: O₁: Folosirea indicatorilor de calitate pe diverse domenii ale vieții școlare: elev, personal, management, comunitate urmărind ținte ale evaluării calității: resurse, procese, relații, produse;

O₂ : Preocuparea permanentă de a depăși granița dintre funcționare și calitate;

O₃ : Asigurarea progresului în calitate prin valoare adăugată;

T₂: O₁: Promovarea imaginii școlii prin proiecte interne și parteneriate cu alte instituții;

O₂: Colaborări cu mass-media locală pentru promovarea rezultatelor activităților școlare;

T₃: O₁ : Asigurarea pazei și protecției unității școlare în sistem video;

O₂ : Păstrarea în bune condiții a echipamentelor existente și a spațiului școlar;

O₃ : Asigurarea egalității de șanse în educație și sprijinire a elevilor din

Dezvoltare curriculară

T₄ : O₂ : Diversificarea metodelor de predare – învățare – evaluare prin folosirea de tehnologie audio-video;

O₂ : Promovarea și exersarea activităților în echipă (profesor-profesor, profesor-elev, elev-elev);

O₃ : Utilizarea de soft-uri educaționale, lecții AEL, tehnologie audio-video pentru activități școlare și extrașcolare.

T₅: O₁: Îmbunătățirea activității de pregătire cu elevii capabili de performanțe școlare;

O₂ : Realizarea unor reviste școlare a elevilor;

O₃ : Motivarea elevilor capabili de performanță;

T₆: O₁: Identificarea nevoilor, înclinațiilor și aspirațiilor elevilor;

O₂ : Întocmirea planului de activitate extrașcolară în concordanță cu cerințele elevilor;

O₃ : Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în număr mare în realizarea acestor activități.

Dezvoltarea resurselor umane

T₇: O₁ : Dobândirea abilității de utilizare a calculatorului de către toate cadrele didactice;

O₂: Participarea tuturor cadrelor didactice la activități de formare privind noi metode didactice;

O₃: Folosirea resurselor umane existente în școală în formarea cadrelor didactice din unitatea noastră școlară;

Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale

T₈: O₁ : Atragerea de fonduri extrabugetare (surse noi / idei noi);

O₂ : Întocmirea fundamentării proiectului de buget astfel încât să asigure funcționalitate și dezvoltare a unității școlare.

Dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale

T₉: O₁ : Implicarea părinților în actul decizional al școlii;

O₂: Consilierea părinților în legătură cu relaționarea și comunicarea cu proprii copii;

O₃: Întărirea relațiilor comunitare;

O₄: Încheierea unor parteneriate cu alte instituții de învățământ;

O₅: Realizarea și implicarea în proiecte și programe interne și internaționale.

3. Plan Operațional

Domeniu prioritar / Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
I. MANAGEMENT INSTITUTIONAL					
Participare la diverse forme de perfecționare în domeniul managementului educațional	T ₁ O ₁	Director	permanent	Director	Participarea la stagii de formare continuă în domeniul managementului educațional.
Evaluarea permanentă a unității după indicatorii de calitate pe diverse domenii ale vieții școlare.	T ₁ O ₁	CEAC	Anual	Director, CEAC	Realizarea anuală a evaluării instituționale
Identificarea graniței dintre funcționare și calitate pe domeniile funcționale.	T ₁ O ₂	CEAC	permanent	Director, CEAC	Păstrarea stării de funcționalitate a școlii în proporție de 100%
Organizarea de activități ce să aducă valoare adăugată/valoare creată.	T ₁ O ₃	Cons. de administrație	permanent	Director, Responsabili comisii / catedre	Îndeplinirea descriptorilor de calitate din standardele de referință
Realizarea unor proiecte în colaborare cu alte instituții	T ₂ O ₁	Cadre didactice	permanent	Director, Rresp. comisii / catedre	Încheierea de parteneriate cu cel puțin 5 instituții
Publicarea rezultatelor școlare și a activităților desfășurate în ziare locale, internet, alte publicații, radio, TV	T ₂ O ₂	Cadre didactice	permanent	Director	Realizarea unei pagini web a școlii
Asigurarea securității în școală	T ₃ O ₁	Asociația Partaje	2012	Director	Instalarea unui sistem de supraveghere
Modernizarea spațiului școlar prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și sponsorilor	T ₃ O ₂	Elevi, cadre didactice, părinți	Anual	Director, diriginți, învățători	Modernizarea spațiului prin fonduri proprii
Mentinerea stării de funcționare a echipamentelor existente.	T ₃ O ₂	Responsabil PSI și protecția muncii	Anual	Director	Înlăturarea deficiențelor în funcționare
Dezvoltarea unui învățământ incluziv, de asigurare a egalității de șanse în	T ₃ O ₃	Cadre didactice	Permanent	Director, cadre didactice	Desfășurarea de activități comune pentru sprijinirea

educație					elevilor cu cerințe educative speciale
II. DEZVOLTARE CURRICULARĂ					
Achiziționarea și utilizarea de soft-uri educaționale.	T ₄ O ₁	Cadre didactice	Anual	Director, responsabili de comisii/catedre	Soft-uri achiziționate
Utilizarea eficientă a laboratorului AeL și a CDI-ului în activități de învățare.	T ₄ O ₃	Cadre didactice	Permanent	Director, responsabili de comisii/catedre	Lectii in laborator/ activități în CDI
Popularizarea exemplelor de bună practică în utilizarea metodelor moderne	T ₄ O ₁	Fise de asistentă	Semestrial	Director, responsabili de comisii metodice	Diseminarea informațiilor în cadrul ședinței de catedră / comisie, cercuri pedagogice
Utilizarea activităților în echipă în elaborarea testelor pentru evaluările inițiale și finale, analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor de aplicat	T ₄ O ₂	Cadre didactice	Anual	Director, responsabili de comisii metodice	Adaptarea metodelor la realitățile din clase- planuri remediale
Promovarea metodei de învățare care presupune lucrul în echipă	T ₄ O ₂	Cadre didactice	Permanent	Director, responsabili de comisii metodice	Realizarea în echipă la toate disciplinele a unor produse pentru evaluare
Realizarea de ore de pregătire pentru elevii capabili de performanță	T ₅ O ₁	Cadre didactice	permanent	Director, responsabili de comisii metodice	o oră pe săptămână
Popularizarea rezultatelor elevilor capabili de performanțe prin mass-media sau manifestații în acest scop	T ₅ O ₄	Director	Anual	Director	Premierea elevilor cu diverse materiale – de doua ori pe an
Chestionarea elevilor pentru identificarea nevoilor și înclinațiilor	T ₆ O ¹	Cadre didactice	Anual	Coordonator proiecte și programe	Orientarea elevilor pentru a-si valorifica inclinațiile
Realizarea planului de activități extrașcolare după opțiunile elevilor și	T ₆ O ₂	C.A.E. opțiunile elevilor	Semestrial	Coordonator proiecte și programe	Realizarea semestrială a unor serbări școlare

oferta existentă				educative	
III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE					
Participarea cadrelor didactice la cursuri de utilizare a calculatorului	T ₇ O ₁	Cadre did. formatori	Permanent	Responsabil perfectionare	Dobândirea abilităților de utilizare TIC de către toate cadrele didactice
Participarea la cursuri de formare privind noi metode didactice în școală	T ₇ O ₂	Cadre didactice	Anual	Responsabil perfectionare	Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puțin un curs anual
IV. ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE					
Menținerea unei relații bune cu Primaria și consiliul Local pentru obținerea de resurse financiare	T ₈ O ¹	Cadre didactice	Permanent	Director	Întreținerea funcționalității școlii - obținerea de fonduri
Menținerea relației cu Asociația Partaje	T ₈ O ₂	Cadre didactice	permanent	Director	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii
Rezolvarea problemelor cu postul de șofer și cel de fochist	T ₈ O ₁	ISJ, Primărie	2012	Director	Un post de șofer și un post de fochist pentru a putea îndeplini condițiile legale de funcționare
Fundamentarea proiectului de buget în funcție de necesitățile școlii	T ₈ O ₂	Consiliu de administratie	Anual	Contabil	Aprobarea bugetului propus
Dezvoltarea și întreținerea bazei materiale (acoperiș, instalație de paratrăsnet, cabinete și laboratoare)	T ₈ O ₂	Buget local, Asociația Partaje	permanent	Director, inv. Lateș P.	Refacerea învelitorii, montarea unei instalații de paratrăsnet, dotare cabinete și laboratoare
V. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE, A PARTENERIATELOR INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE					
Consultarea părinților în diferite probleme ale școlii	T ₉ O ₁	Consiliul de administrație Comitetul reprezentativ al părinților	periodic	Director, responsabil relația cu părinții	Realizarea unui parteneriat real școală-familie –plan de activități periodice
Consilierea părinților	T ₉ O ₂	Părinți, diriginți, învățători, educatoare	periodic	Responsabil comisie diriginți, , responsabil relația cu părinții	Realizarea unor lectorate cu părinții vizând relaționarea și comunicare (o dată pe semestru)

Încheierea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale (Poliție, DSP, Direcția muncii)	T ₉ O ₃	Director, comunitate	Anual	Director	Organizarea unor activități comune cu diverse organizații locale
Încheierea unor parteneriate cu alte instituții de învățământ	T ₉ O ₄	Director, cadre didactice, elevi	Anual	Director	Încheierea a cel puțin un parteneriat pe semestru cu o unitate școlară
Implicarea unității școlare în proiecte și programe interne și internaționale	T ₉ O ₅	Director, cadre didactice, elevi	Anual	Coordonator proiecte și programe europene, Lates P	Realizarea a cel puțin un proiect internațional
Diseminarea informațiilor din proiectele realizate	T ₉ O ₆	Cadre didactice, elevi	periodic	Coordonator proiecte și programe	Mobilizarea interesului pentru activitățile pe bază de proiect minim 2 acțiuni pe an

DIRECTOR,

Prof. Ppirigianu Emilia